

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 03
от «20» февраля 2019 года

«Утверждаю»
КГБОУ «Норильская школа -
интернат»

Согласовано:
общешкольным
родительским собранием
Протокол № 03
от «20» февраля 2019 года



С.М.Андрух

Приказ № 25/1 от 20.02.19 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ КГБОУ «НОРИЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС НОО О ОБЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Уставом школы.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся,

воспитанников КГБОУ «Норильская школа-интернат» призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ДРУГИЕ ОУ, ПРИЕМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В КГБОУ «Норильская школа-интернат», ПЕРЕВОД С ОДНОГО ВАРИАНТА АООП НА ДРУГОЙ.

- 2.1. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения до получения ими общего образования осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года
- 2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе, с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в КГБОУ «Норильская школа-интернат» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КГБОУ «Норильская школа-интернат» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. КГБОУ «Норильская школа-интернат» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

2.7. Зачисление обучающегося в КГБОУ «Норильская школа-интернат» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в КГБОУ «Норильская школа-интернат» в связи с переводом из других образовательных организаций не допускается.

2.9. Указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в КГБОУ «Норильская школа-интернат» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из ОО в КГБОУ «Норильская школа-интернат» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. КГБОУ «Норильская школа-интернат» при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося школу-интернат.

2.11. В процессе освоения АООП НОО сохраняется возможность перехода обучающегося с одного варианта АООП НОО на другой. Перевод обучающегося с ОВЗ с одного варианта программы на другой осуществляется организацией на основании комплексной оценки результатов освоения АООП НОО, по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для выбытия обучающихся из учреждения является

-завершение обучения в КГБОУ «Норильская школа-интернат»;

-в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.2. Выпускникам 9 классов, успешно освоившим адаптированную основную общеобразовательную программу, выдается документ государственного образца (свидетельство об обучении), заверенный печатью Учреждения и подписью директора школы (либо уполномоченного лица).

3.3. Лицам, не завершившим образование по указанным АООП, не прошедшим итоговую аттестацию (экзамен) по трудовому обучению или получившим на итоговой аттестации (экзамену) по трудовому обучению неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.5. При отчислении обучающегося в алфавитную книгу вносится запись с указанием даты отчисления, номером приказа и отметкой о выдаче личного дела (либо помещении в архив-при окончании школы).

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не допускается.