

Принято
на педагогическом
совете школы
Протокол № 3
от «26» марта 2021 года

«Утверждаю»
Директор КГБОУ
«Норильская
школа-интернат»
С.М.Андрух
(приказ № 48/2 от 01.04.21 г.)



Согласовано:
Общешкольным
родительским собранием
Протокол № 2
от «01» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ КГБОУ «Норильская общеобразовательная школа-интернат».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности группы продленного дня (далее- ГПД) в КГБОУ «Норильская школа-интернат».

1.2. ГПД комплектуются согласно заявлениям родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий в учреждении.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом поправок в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся».
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Уставом школы;

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ (в том числе, детей-инвалидов), обеспечивающей оптимальные условия для развития обучающихся школы в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке школьников;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) во второй половине дня;
- организация коррекционно-развивающей работы и досуга обучающихся во второй половине дня;
- развитие интересов и способностей школьников, воспитание у них интереса к получению дополнительных знаний.

3. Организация деятельности ГПД.

- 3.1. ГПД формируются в 1-9 классах школы ежегодно согласно заявлениям родителей (законных представителей).
- 3.2. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.
- 3.3. Зачисление обучающихся в ГПД оформляется приказом директора школы.
- 3.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраком и обедом) со дня зачисления и до завершения пребывания в учреждении. Решение об обеспечении обучающихся питанием оформляется приказом директора школы одновременно с принятием решения о зачислении. Обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом», утвержденным Постановлением правительства Красноярского края от 19.06.18 г. № 351-п.
- 3.5. Наполняемость ГПД составляет 12 человек -для учащихся с легкой степенью умственной отсталости, 5 человек- для учащихся с умеренной степенью умственной отсталости.
- 3.6. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест, при отсутствии медицинских противопоказаний у учащегося для пребывания в учреждении полный день, при владении ребенком элементарными навыками самообслуживания.
- 3.7. Отчисление учащихся из ГПД до окончания учебного года осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- 3.8. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы воспитателей ГПД, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего воспитательную деятельность в учреждении.
- 3.9. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.10. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных норм и правил.
- 3.11. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего дня. Педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей вверенных групп.

- 3.12. В ГПД при наличии погодных условий ежедневно организуются занятия на свежем воздухе (оздоровительные прогулки). В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях воспитательного, эмоционального и коррекционно- развивающего характера (коррекционно-развивающие и внеурочной занятия, воспитательные часы, школьные мероприятия). К проведению воспитанниками ГПД внеурочной работы могут привлекаться учителя-предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, родители учащихся.
- 3.13. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.14. Самоподготовка обучающихся продолжается не более 1 часа для учащихся начальной школы и 1,5 часов для учащихся 5-9 классов под контролем воспитателя ГПД.
- 3.15. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в связи с личными обстоятельствами, воспитатель может освобождать обучающегося от занятий в ГПД раньше установленного времени.

4. Права и обязанности участников ГПД

4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать досуг детей во второй половине дня для посещения коррекционно-развивающих часов и занятий по внеурочной деятельности согласно индивидуальному маршруту учащихся;
- проводить с детьми воспитательные мероприятия согласно КТП, в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы школы;
- организовать самоподготовку и контролировать самостоятельное выполнение домашней работы учащихся, оказывать им необходимую помощь;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им учащихся;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка школы;
- рациональное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и развитии учащихся, обеспечивать единство требований в ходе реализации образовательных мероприятий;
- активно участвовать в организации досуга учащихся; совместной творческой деятельности.

6.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

- воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка школы;

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- на уважение человеческого достоинства;
- получения дополнительного образования

8. Управление ГПД

8.1. Группой продленного класса каждого класса руководит воспитатель, назначенный на должность приказом директора школы.

8.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора школы.

9. Документация ГПД

9.1. Документы:

- Заявления родителей (законных представителей).
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.
- Комплектование (списочный состав) ГПД.
- Должностная инструкция воспитателя ГПД.
- План воспитательной работы ГПД (рабочая программа).
- Журнал работы ГПД.